

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA IVANESTI
PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 510 /2022

privind constituirea comisiei de inventariere a fondului de documente din colecțiile Bibliotecii
Comunale Ivănești, județul Vaslui

Avand in vedere necesitatea si oportunitatea emiterii unei dispozitii privind constituirea
comisiei de inventariere a fondului de documente a Bibliotecii Comunale Ivanesti;

Tinand cont de referatul inregistrat sub nr. 4095 / 18.08.2022 ;

În conformitate cu prevederile :

- art. 40 din Legea Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii
- Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 155 alin.(1) lit."d", alin.(5) lit."d" si art. 196 alin.(1) lit."b" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificari si completari;

Dr. Novac Vasile, primar al comunei Ivanesti, județul Vaslui, emit prezenta

DISPOZITIE :

Art. 1 Se constituie comisia de inventariere a fondului de documente al Bibliotecii Comunale Ivanesti, județul Vaslui, în următoarea componență:

1. **Președinte** - **Chiriac Samir - viceprimar ;**
2. **Membru** - **Stroi Gheorghe - referent Compartiment Camin Cultural**
3. **Membru** - **Chirila Mihaela – consilier asistent aparat de specialitate primar.**

Art. 2 (1) Operațiunea de inventariere va începe în data de 01.09.2022 și se va finaliza pana la data de 30.10.2022 .

(2) Inventarierea se va efectua conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 3 Pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor de inventariere se vor lua urmatoarele masuri :

- verificarea documentelor de la raft cu registrul inventar;
- aplicarea unei bife în registrul inventar la rubrica verificări cu X, colorată, sub anul stabilit ca verificare;
- separarea documentelor uzate fizic și moral în vederea propunerii lor pentru casare și realizarea unui borderou cu acestea;
- verificarea fișelor de împrumut și realizarea unui borderou separat cu fiecare carte împrumutată și bifarea acestora în Registrul Inventar cu o altă culoare;
- realizarea unui borderou cu lipsurile existente descoperite în urma verificării bifelor din Registrul Inventar.

Art.4 Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces verbal.

Art. 5 Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii va fi întocmit în conformitate cu prevederile legale și va cuprinde:

- Datele întocmirii, numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere, numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere, gestiunea inventariată data începerii și terminării operațiunii de inventariere;
- Rezultatele inventarierii, concluziile, propunerile comisiei, precum și alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate;

- Propuneri de scoatere din uz (casarea) documentelor uzate moral sau fizic și a lipsurilor conform legii.

Art. 6 Propunerile cuprinse în procesul-verbal, se prezintă în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere ordonatorului de credite care, cu avizul compartimentului financiar-contabil, decide asupra soluționării propunerilor făcute, cu respectarea dispozițiilor legale.

Art. 7 Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință sub semnatura persoanelor interesate și va fi dusă la îndeplinire de către Comisia de inventariere.

Art. 8. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții orice alte dispoziții contrare se abroga.

Art. 9 Un exemplar de pe prezenta se va comunica :

- Instituției Prefectului – județul Vaslui;
- Persoanelor nominalizate în anexa nr. 1;
- Compartiment financiar contabil;
- Se va afișa și publica pe [ww.comunaivanesti.ro](http://www.comunaivanesti.ro)

Ivanesti, 18 .08.2022

Primar,
Dr. Novac Vasile



Avizat de legalitate,
Secretarul general al comunei,
Jrs. Cozma Ovidiu