

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA IVANESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 40 / 2022

privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Căminului Cultural
Ivănești, judetul Vaslui

Avand in vedere referatul de aprobare al primarului comunei Ivanesti, judetul Vaslui, din care rezulta necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind regulamentul de organizare si functionare al caminului cultural, raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei, si raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

In conformitate cu :

- prevederile OUG nr.118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile OUG nr. 189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 129 alin (2) lit. "b" si "d", alin. (4) lit." a", alin (7) lit. "d", art. 139 alin (3) lit."a", coroborat cu art. 196 alin (1) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Consiliul Local al comunei Ivanesti, judetul Vaslui;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al **Căminului Cultural Ivănești**, în forma prezentată în **anexa** care face parte integrantă din prezenta.

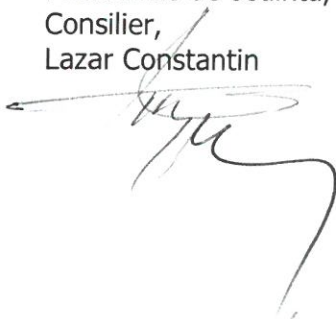
Art.2 Primarul comunei, compartimentul contabilitate, compartimentul achizitii publice si compartimentul Camin cultural din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Un exemplar de pe prezenta se va comunica la :

- Institutia Prefectului – judetul Vaslui;
- Primarul comunei;
- Camin Cultural;
- Se va afisa si publica pe www.comunaivanesti.ro

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 20.04.2022, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ, cu un numar de ...13 voturi „pentru”, voturi „împotrivă” și „abțineri” din totalul de 13 consilieri locali în funcție si ...13 consilieri locali prezenti la sedinta.

Presedinte de sedinta,
Consilier,
Lazar Constantin



Ivanesti, 20.04.2022

Contrasemneaza,
Secretar general UAT Ivanesti,
jrs. Cozma Ovidiu



REGULAMENT
de Organizare și Funcționare al Căminului Cultural Ivănești

Cap. 1 Dispoziții generale

Art.1.- (1) Căminul Cultural Ivanesti, denumit în continuare Cămin Cultural, este o instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează ca și compartiment în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivanesti.

(2) Căminul Cultural poate avea filiale în unele dintre satele componente ale comunei.

Art.2.- Căminul Cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

Art.3.- Căminul Cultural are sediul în incinta Primăriei comunei Ivanesti, situată în comuna Ivanesti, satul Ivanesti, județul Vaslui.

Cap. 2 Obiectul de activitate

Art.4.- Căminul Cultural își desfășoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale, respectiv:

- a) principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- b) principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- c) principiul identității culturale, potrivit caruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;
- d) principiul libertății de creație;
- e) principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- f) principiul autonomiei culturii și artei;
- g) principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei.

Art.5.- Căminul Cultural inițiază și desfășoară proiecte și programe în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea și susținerea interpreților și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participării interpreților și formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- d) organizarea și susținerea activității de documentare și realizare a expozițiilor

temporare, elaborarea și editarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;

- e) difuzarea de filme artistice și documentare;
- f) organizarea unor cercuri științifice și tehnice, de arăa populară, de artă plastică, de artă fotografică și de gospodărie țărănească;
- g) organizarea și desfășurarea unor cursuri de formare profesională continuă.

Art.6.- Pentru îndeplinirea obiectivelor sale specifice Căminul Cultural are următoarele atribuții principale:

a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă, respectiv: cursuri de cultură generală; cursuri de perfecționare; programe de inițiere și dezvoltare a aptitudinilor creative individuale și de grup (artistice, tehnico-aplicative, științifice etc.); cercuri de teatru, film, artă plastică etc.; programe de reconversie profesională; cercuri tehnico-aplicative; seminarii, ateliere de lucru, mese rotunde; activități pentru persoane defavorizate; cursuri de perfecționare etc.; alte forme de pregătire/perfecționare în instituții similare din țară și din străinătate.

b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice, de petrecere a timpului liber și de divertisment;

c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;

d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;

e) organizează și/sau susține interpreții și formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri artistice, susține participarea interpreților și formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;

f) propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;

g) organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează și editează monografii și lucrări de prezentare culturală și turistică;

h) difuzează filme artistice și documentare;

i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;

j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă;

k) participă la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;

l) desfășoară și alte activități, în conformitate cu obiectivele specifice și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.7.- În exercitarea atribuțiilor care îi revin și în realizarea activităților specifice, cât și pentru optimizarea activității proprii, în folosul comunității locale, Căminul Cultural colaborează cu Direcția Județeană pentru Cultură Vaslui și Ministerul Culturii și Cultelor, precum și cu alte autorități și instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

Cap. 3 Patrimoniul

Art.8.- (1) Patrimoniul Căminului Cultural Ivanesti este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, pe care le are în folosință în condițiile legii.

(2) Patrimoniul propriu pe care îl are în folosință este determinat și definit de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Patrimoniul pe care Căminul Cultural îl are în folosință poate fi îmbogățit

și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țara sau din străinătate.

(4) Bunurile mobile și imobile aflate în folosința Căminului Cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, instituția fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

Cap. 4 Personalul

Art.9.- (1) Activitatea Căminului Cultural este asigurată și coordonată de către un referent cu studii medii sau superioare, încadrat potrivit reglementărilor în vigoare, având calitatea de personal contractual.

(2) Incadrarea referentului se face de către primăria comunei, pe bază de concurs, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și participarea reprezentantului Direcției Județene pentru Cultură Vaslui sau a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Căminul Cultural poate să se folosească, în condițiile legii, de colaboratori, respectiv de cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, de experți din țară și străinătate, după caz, precum și de personal auxiliar.

Art.10.- (1) Structura organizatorică și statul de funcții al Compartimentului Cămin Cultural sunt aprobate de Consiliul Local.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Căminul Cultural sunt cele prevăzute în fișa postului.

Art.11.- (1) Personalul Căminului Cultural are obligația să-și îndeplinească obligațiile de serviciu, potrivit programelor de activitate și fișei postului, în conformitate cu prezentul Regulament de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine interioară.

(2) Personalul Căminului Cultural beneficiază de toate drepturile salariale, precum și de celelalte drepturi care decurg din calitatea de angajat într-o instituție publică de cultură, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 12.- Referentul are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.13.- (1) În cadrul Căminului Cultural se organizează un consiliu consultativ format din 5-7 membri, care își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat; din acest consiliu fac parte reprezentanți de frunte ai comunei, din partea primăriei, școlii, cultelor, tinerilor, pensionarilor, gospodarilor agricoli sau a unor asociații care își desfășoară activitatea pe raza comunei, precum și responsabilii filialelor Căminului cultural.

(2) Componența consiliului consultativ este propusă de referentul Căminului Cultural în colaborare cu secretarul general al comunei și aprobată de Consiliul Local, cu avizul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui;

(3) Componența consiliului consultativ se stabilește pentru o perioadă de 4 ani.

(4) Consiliul consultativ se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- se pronunță asupra programului anual de activitate și a priorităților de finanțare;
- analizează trimestrial activitatea desfășurată și modul de finanțare a activităților;
- face propuneri privind schimbările necesare în structura instituției, care se înaintează spre aprobare consiliului local.

(5) Dezbaterile consiliului consultativ se consemnează în procesul-verbal de ședință și se semnează de toți participanții la lucrările ședinței.

Cap. 5 Bugetul de venituri și cheltuieli

Art.14.- (1) Compartimentul Căminul Cultural este finanțat de la bugetul local.

(2) Alocațiile din bugetul local pentru susținerea activităților culturale Căminului Cultural se aprobă de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Plata drepturilor salariale aferente personalului Căminului Cultural se va face din bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Ivanesti, care se elaborează anual și se aprobă de Consiliul local, în condițiile legii.

(4) Dotările se asigură prin finanțare din bugetul local, precum și prin transferuri, donații și sponsorizări, în condițiile legii.

(5) Activitatea financiar-contabilă și de resurse umane a Căminului Cultural Ivanesti se realizează de către specialistul cu atribuții în domeniul resurselor financiare și al resurselor umane din cadrul aparatului propriu al autorităților publice locale, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art.15.- (1) Din activitățile specifice organizate de către Caminul Cultural se pot obtine venituri care se includ in bugetul de venituri si cheltuieli al comunei, și anume din:

a) încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

b) taxele/tarifele pentru cursuri, inclusiv cele de perfecționare sau de reconversie profesională, și pentru cercurile tehnico-aplicative organizate;

c) valorificarea produselor realizate prin activitățile specifice, inclusiv în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;

d) organizarea de spectacole și alte manifestari culturale;

e) activitățile de petrecere a timpului liber și de divertisment;

f) asigurarea de servicii necesare comunității cu diverse ocazii: filmări video clasice sau digitale, sonorizare, efectuarea de fotografii digitale etc.;

g) editarea și difuzarea unor lucrări și publicații din domeniul culturii populare, al educației permanente sau al creației culturale, cu respectarea legislației în vigoare;

h) încasări din organizarea de expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

i) încasări din valorificarea, pe orice forma de suport, a obiceiurilor, tradițiilor și creațiilor populare locale, catalogate sau protejate, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

j) închirierile de spații și bunuri, inclusiv pentru înregistrarea și difuzarea unor spectacole proprii ori ale interpreților și formațiilor artistice etc.;

k) taxele de organizare a unor manifestări culturale (tabere de creație, expoziții, târguri etc.);

l) valorificarea informațiilor din baza de date proprie, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;

g) prestarea altor servicii (culturale, de educație permanenta etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile specifice, în condițiile legii;

n) alte activități realizate, în condițiile legii.

(2) Taxele, tarifele și prețurile biletelor de intrare la spectacole și la manifestările cultural-artistice, precum și prețurile de difuzare a lucrărilor și publicațiilor proprii se aprobă, la propunerea referentului, de către Consiliul Local, în condițiile legii.

(3) Prețurile la care se valorifică produsele realizate în cadrul cercurilor și activităților specifice se stabilesc potrivit costurilor implicate și se aprobă de către persoana responsabilă.

Cap. 6 Dispoziții finale

Art.16.- Căminul Cultural are arhiva proprie în care se pastrează, conform prevederilor legale, următoarele documente:

- actul normativ de înființare, precum și regulamentele de organizare și funcționare, organigramele, statele de funcții, statele de personal, contractele de bunuri și servicii, contractele de management și programele de activitate, întocmite și aprobate conform reglementărilor legale în vigoare;

- procesele-verbale ale ședințelor consiliului consultativ și dispozițiile referentului cultural;
- registrul programelor, proiectelor și activităților cultural-artistice specifice;
- documentele financiar-contabile, dările de seamă și situațiile statistice, întocmite conform reglementărilor legale în vigoare;
- corespondența curentă;
- alte documente, potrivit legii.

Art.17.- (1) În cadrul Căminului Cultural se pot organiza, ca activități specifice formații sau ansambluri artistice.

(2) Aceste activități specifice se organizează, se desfășoară și se finanțează potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) De asemenea, se pot organiza filiale ale Căminului Cultural, în unele dintre satele componente ale comunei, care să-și desfășoare activitatea potrivit necesităților și reglementărilor legale în vigoare.

Art.18.- Autorizarea Căminului Cultural ca așezământ cultural se face în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art.19.- (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Referentul Căminului Cultural, în baza prezentului Regulament de organizare și funcționare și a dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

(3) Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament, propuse de către referent, vor fi aprobate de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.20.- (1) Pentru promovarea și derularea unor activități și proiecte sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării și dezvoltării durabile, Primaria comunei prin Compartimentul Căminul Cultural se poate asocia cu autorități și instituții publice, cu alte instituții sau fundații și asociații culturale ori cu alte persoane juridice de drept public sau privat, în parteneriat cultural sau în parteneriat public-privat.

(2) De asemenea, Căminul Cultural participă la programele și proiectele aprobate și finanțate de Consiliul Local, de sine stătătoare sau în parteneriat, cu finanțare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilite de autoritățile publice locale.

(3) Condițiile și cotele de participare la finanțarea proiectelor și programelor realizate în asociere și parteneriat se stabilesc și se aprobă de către Consiliul Local.

Art.21.- Anual, referentul Căminului Cultural întocmește un raport de evaluare a activității, pe care îl prezintă Consiliului consultativ și Consiliului Local, spre analiză și aprobare.

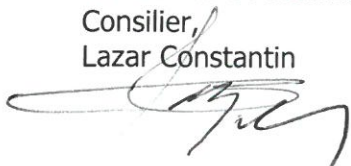
Art. 22.- Schimbarea destinației spațiilor în care funcționează Căminul Cultural se poate face numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.23.- Căminul Cultural poate administra un patrimoniu, în regim de proprietate publică sau privată, după caz, iar drept de dispoziție asupra acestuia are Consiliul Local, în conformitate cu legislația în vigoare.


Art.24. – În activitatea specifică, Căminul Cultural poate avea ștampilă și firma cu înscrisul: « ROMÂNIA, JUDEȚUL VASLUI, COMUNA IVĂNEȘTI, CĂMINUL CULTURAL ».

Art. 25.- Reorganizarea sau desființarea Căminului Cultural se fac prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii.

Presedinte de sedinta,
Consilier,
Lazar Constantin




Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei,
jrs. Cozma Ovidiu



ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA IVANESTI
CONSILIUL LOCAL

Comisia de specialitate din domeniul învățământ, sănătate și familie, cultură, muncă și protecție socială, protecția copiilor, activități sportive și de agrement

AVIZ

Referitor la proiectul de hotarare privind

aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comunei Călduș

Comisia de specialitate din domeniul învățământ, sănătate și familie, cultură, muncă și protecție socială, protecția copiilor, activități sportive și de agrement din cadrul Consiliului Local Ivanesti, a analizat proiectul de hotarare privind

aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comunei Călduș

transmis de primarul comunei IVANESTI, în calitate de inițiator pentru obținerea avizului în vederea înscrierii pe ordinea de zi a ședinței ordinare / extraordinara a Consiliului Local Ivanesti

din data de 20.09.2022

Examinand proiectul de hotarare si documentele anexate, Comisia de specialitate din domeniul învățământ, sănătate și familie, cultură, muncă și protecție socială, protecția copiilor, activități sportive și de agrement

Constata ca este / nu este intocmit cu respectarea prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului Romaniei Nr. 57/2019 – CODUL ADMINISTRATIV si a urmatoarelor acte normative :

OUG 118/2006, OUG 189/2008

Avand in vedere cele aratate, Comisia de specialitate din domeniul învățământ, sănătate și familie, cultură, muncă și protecție socială, protecția copiilor, activități sportive și de agrement

AVIZEAZA FAVORABIL / RESPINGE

Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comunei Călduș

Ivanesti, 20.09.2022

Președinte, *[Signature]*

Secretar *[Signature]*

- Membri :
1. *[Signature]*
 2. *[Signature]*
 3. *[Signature]*

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA IVANESTI
PRIMAR
Nr. 2141 / 18.04.2022

158

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Caminului Cultural Ivanesti, judetul Vaslui

Avand in vedere referatul de aprobare al primarului comunei Ivanesti, judetul Vaslui, din care rezulta necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind regulamentul de organizare si functionare al caminului cultural, raportul de specialitate întocmit de secretarul general al comunei, si raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

In conformitate cu :

-prevederile OUG nr.118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile OUG nr. 189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 129 alin (2) lit b si d, alin (4) lit a, alin (7) lit d, art. 139 alin (3) lit a, coroborat cu art. 196 alin (1) lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Consiliul Local al comunei Ivanesti, judetul Vaslui;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al **Caminului Cultural Ivanesti**, în forma prezentată în **anexa nr.1**, care face parte integrantă din prezenta.

Art.2 Primarul comunei, compartimentul contabilitate, compartimentul achizitii publice si compartimentul Camin cultural din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Un exemplar de pe prezenta se va comunica la :

- Institutia Prefectului – judetul Vaslui;
- Primarul comunei;
- Camin Cultural;
- Se va afisa si publica pe www.comunaivanesti.ro

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 20.04.2022, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ, cu un numar de ... voturi „pentru”, ... voturi „împotrivă” și „abțineri” din totalul de consilieri locali în funcție și consilieri locali prezenti la sedinta.

Ivanesti, 18.04.2022

Initiator,
Primar,
Dr. Novac Vasile



Avizat de legalitate,
Secretar general UAT Ivanesti,
jrs. Cozma Ovidiu

REGULAMENT
de Organizare și Funcționare a Căminului Cultural Ivănești

Cap. 1 Dispoziții generale

Art.1.- (1) Căminul Cultural Ivanesti, denumit în continuare Cămin Cultural, este o instituție publică de cultură, fără personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează ca și compartiment în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivanesti.

(2) Căminul Cultural poate avea filiale în unele dintre satele componente ale comunei.

Art.2.- Căminul Cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

Art.3.- Căminul Cultural are sediul în incinta Primăriei comunei Ivanesti, situată în comuna Ivanesti, satul Ivanesti, județul Vaslui.

Cap. 2 Obiectul de activitate

Art.4.- Căminul Cultural își desfășoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale, respectiv:

- a) principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- b) principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- c) principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;
- d) principiul libertății de creație;
- e) principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- f) principiul autonomiei culturii și artei;
- g) principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultură și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei.

Art.5.- Căminul Cultural inițiază și desfășoară proiecte și programe în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități culturale-artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea și susținerea interpreților și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participării interpreților și formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale; stimularea creativității și talentului;
- d) organizarea și susținerea activității de documentare și realizare a expozițiilor

și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țara sau din străinătate.

(4) Bunurile mobile și imobile aflate în folosința Căminului Cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, instituția fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

Cap. 4 Personalul

Art.9.- (1) Activitatea Căminului Cultural este asigurată și coordonată de către un referent cu studii medii sau superioare, încadrat potrivit reglementărilor în vigoare, având calitatea de personal contractual.

(2) Incadrarea referentului se face de către primăria comunei, pe bază de concurs, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și participarea reprezentantului Direcției Județene pentru Cultură Vaslui sau a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Căminul Cultural poate să se folosească, în condițiile legii, de colaboratori, respectiv de cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, de experți din țară și străinătate, după caz, precum și de personal auxiliar.

Art.10.- (1) Structura organizatorică și statul de funcții al Compartimentului Cămin Cultural sunt aprobate de Consiliul Local.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Căminul Cultural sunt cele prevăzute în fișa postului.

Art.11.- (1) Personalul Căminului Cultural are obligația să-și îndeplinească obligațiile de serviciu, potrivit programelor de activitate și fișei postului, în conformitate cu prezentul Regulament de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine interioară.

(2) Personalul Căminului Cultural beneficiază de toate drepturile salariale, precum și de celelalte drepturi care decurg din calitatea de angajat într-o instituție publică de cultură, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 12.- Referentul are obligația de a absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.13.- (1) În cadrul Căminului Cultural se organizează un consiliu consultativ format din 5-7 membri, care își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat; din acest consiliu fac parte reprezentanți de frunte ai comunei, din partea primăriei, școlii, cultelor, tinerilor, pensionarilor, gospodarilor agricoli sau a unor asociații care își desfășoară activitatea pe raza comunei, precum și responsabilii filialelor Căminului cultural.

(2) Componența consiliului consultativ este propusă de referentul Căminului Cultural în colaborare cu secretarul general al comunei și aprobată de Consiliul Local, cu avizul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui;

(3) Componența consiliului consultativ se stabilește pentru o perioadă de 4 ani.

(4) Consiliul consultativ se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- se pronunță asupra programului anual de activitate și a priorităților de finanțare;
- analizează trimestrial activitatea desfășurată și modul de finanțare a activităților;
- face propuneri privind schimbările necesare în structura instituției, care se înaintează spre aprobare consiliului local.

(5) Dezbaterile consiliului consultativ se consemnează în procesul-verbal de ședință și se semnează de toți participanții la lucrările ședinței.

- actul normativ de înființare, precum și regulamentele de organizare și funcționare, organigramele, statele de funcții, statele de personal, contractele de bunuri și servicii, contractele de management și programele de activitate, întocmite și aprobate conform reglementărilor legale în vigoare;
- procesele-verbale ale ședințelor consiliului consultativ și dispozițiile referentului cultural;
- registrul programelor, proiectelor și activităților cultural-artistice specifice;
- documentele financiar-contabile, dările de seamă și situațiile statistice, întocmite conform reglementărilor legale în vigoare;
- corespondența curentă;
- alte documente, potrivit legii.

Art.17.- (1) În cadrul Căminului Cultural se pot organiza, ca activități specifice formații sau ansambluri artistice.

(2) Aceste activități specifice se organizează, se desfășoară și se finanțează potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) De asemenea, se pot organiza filiale ale Căminului Cultural, în unele dintre satele componente ale comunei, care să-și desfășoare activitatea potrivit necesităților și reglementărilor legale în vigoare.

Art.18.- Autorizarea Căminului Cultural ca așezământ cultural se face în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art.19.- (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Referentul Căminului Cultural, în baza prezentului Regulament de organizare și funcționare și a dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

(3) Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament, propuse de către referent, vor fi aprobate de către Consiliul Local, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.20.- (1) Pentru promovarea și derularea unor activități și proiecte sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării și dezvoltării durabile, Primaria comunei prin Compartimentul Căminul Cultural se poate asocia cu autorități și instituții publice, cu alte instituții sau fundații și asociații culturale ori cu alte persoane juridice de drept public sau privat, în parteneriat cultural sau în parteneriat public-privat.

(2) De asemenea, Căminul Cultural participă la programele și proiectele aprobate și finanțate de Consiliul Local, de sine stătătoare sau în parteneriat, cu finanțare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilite de autoritățile publice locale.

(3) Condițiile și cotele de participare la finanțarea proiectelor și programelor realizate în asociere și parteneriat se stabilesc și se aprobă de către Consiliul Local.

Art.21.- Anual, referentul Căminului Cultural întocmește un raport de evaluare a activității, pe care îl prezintă Consiliului consultativ și Consiliului Local, spre analiză și aprobare.

Art. 22.- Schimbarea destinației spațiilor în care funcționează Căminul Cultural se poate face numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.23.- Căminul Cultural poate administra un patrimoniu, în regim de proprietate publică sau privată, după caz, iar drept de dispoziție asupra acestuia are Consiliul Local, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.24. – În activitatea specifică, Căminul Cultural poate avea ștampilă și firma cu înscrisul: « ROMÂNIA, JUDEȚUL VASLUI, COMUNA IVĂNEȘTI, CĂMINUL CULTURAL ».

Art. 25.- Reorganizarea sau desființarea Căminului Cultural se fac prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii.

Initiator,
Primar,
Dr. Novac Vasile



Avizat de legalitate,
Secretarul general al comunei,
jrs. Cozma Ovidiu