

HOTĂRÂREA Nr. 58 / 2025

privind aprobarea traseelor si a regulamentului de utilizare a microbuzelor scolare destinate transportului elevilor la nivelul UAT Comuna Ivanesti, judetul Vaslui

Avand in vedere referatul de aprobare al primarului comunei Ivanesti din care rezulta necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind aprobarea traseelor si a regulamentului de utilizare a microbuzelor scolare destinate transportului elevilor la nivelul UAT Comuna Ivanesti, judetul Vaslui, raportul compartimentului de specialitate si raportul comisiei consiliului local;

Tinand cont de Adresa Scolii Gimnaziale "Ionel Miron" Ivanesti nr.1134 /12.09.2025, inregistrata la Primaria Ivanesti sub nr. 2899/12.09.2025;

In conformitate cu prevederile :

- art. 5 din Legea nr. 162/2024, pentru utilizarea autovehiculelor scolare destinate transportului elevilor din invatamantul preuniversitar de stat;
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare;
- OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 52 / 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 24/ 2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 87, alin. (5), art. 129, alin. (2) , lit. d), alin. (7), lit. a) , art. 136, alin. (1), art. 139, alin. (1) coroborat cu prevederile art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Ivanesti, judetul Vaslui, adopta prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aproba Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzelor scolare destinate transportului elevilor la nivelul UAT Comuna Ivanesti, judetul Vaslui, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 (1) Se aproba traseele dus-intors ale microbuzului scolar marca Ford Aveuro, nr. de înmatriculare VS 05 PCI, an fabricatie 2024 în scopul asigurării transportului elevilor între domiciliul acestora si unitatea de invatamant în care desfășoară cursuri școlare, conform anexei nr. 2 parte integranta din prezenta hotarare.

(2) In situatia in care mijlocul de transport mentionat la alin.(1) va fi indisponibil circulatiei, transportul elevilor se va efectua cu microbuzul marca Iveco, nr. de inmatriculare VS 06 NRO.

Art. 3 (1) Se aproba traseele dus-intors ale microbuzului scolar marca Opel Cibro Movano, nr de înmatriculare VS 14 PCI, an fabricatie 2014 în scopul asigurării transportului elevilor între domiciliul acestora si unitatea de invatamant în care desfășoară cursuri școlare, conform anexei nr. 3 parte integranta din prezenta hotarare.

(2) In situatia in care mijlocul de transport mentionat la alin.(1) va fi indisponibil circulatiei, transportul elevilor se va efectua cu microbuzul marca Iveco, nr. de inmatriculare VS 06 NRO.

Art. 4 Traseele de imbarcare si debarcare ale deplasarilor pentru activitatile extrascolare organizate de Scoala Gimnaziala " Ionel Miron" Ivanesti vor fi stabilite cu respectarea prevederilor art. 3 alin.(2) si art. 5 din Legea nr. 162/2024, pentru utilizarea autovehiculelor scolare destinate transportului elevilor din invatamantul preuniversitar de stat.

Art. 5 Prezenta hotarare poate fi contestata la instanta de contencios administrativ in termenul prevazut de Legea nr. 554 / 2004 , cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 6 Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza primarul comunei, viceprimarul comunei prin intermediul compartimentelor de specialitate si institutiile de invatamant aflate in subordine.

Art. 7 Un exemplar de pe prezenta se va comunica la :

- Institutia prefectului – judetul Vaslui;
- Primarul / viceprimarul comunei Ivanesti;
- Compartiment administrativ, intretinere, deservire si transport
- Se va afisa si publica la ww.comunaivanesti.ro

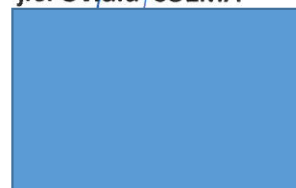
Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 26 .09.2025, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ, cu un numar de 12 voturi „pentru”, voturi „împotriva” și „abțineri” din totalul de 13 consilieri locali în funcție si 12 consilieri locali prezenti la sedinta.

Ivanesti, 26 .09.2025

Presedinte de sedinta ,
Consilier ,
Samir CHIRIAC



Contrasemneaza ,
Secretarul general al comunei,
jrs. Ovidiu COZMA



Regulament-cadru privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament stabilește condițiile generale în care pot fi utilizate microbuzele școlare destinate transportului elevilor la nivelul Comunei Ivanesti, județul Vaslui.

Art.2 Regulamentul — cadru privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar se fundamentează pe următoarele acte normative:

- art. 5 din Legea nr. 162/2024, pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare;
- OMEN nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II - SCOPUL

Art.3 (1) Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar este transportul dus-întors al preșcolarilor și elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

(2) Transportul cu microbuzul dus-întors al preșcolarilor și elevilor, între localitățile componente și unitățile de învățământ în care își desfășoară cursurile, este gratuit.

Art.4 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale;

- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare, precum și extrașcolare (proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, schimburi culturale, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu) în care școala este implicată;

- transportul elevilor cu însoțitori legali la manifestări cultural-artistice organizate de centre culturale, unități administrativ-teritoriale sau alte instituții, în scopul promovării și păstrării tradițiilor locale, pe baza unei invitații oficiale.

Art.5 (1) Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 4 este nevoie de avizul conform al Primarului Comunei Ivanesti, aviz care se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ/ a coordonatorului grupului(profesorul delegat) a unui memoriu justificativ în acest sens.

(2) Cheltuielile implicate cu folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 4 cad în sarcina unității de învățământ și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

Art.6 (1) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul preșcolarilor și elevilor dus- întors între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se afla în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum și asigurarea RCA).

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul (1) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

Art.7 În sensul prezentului regulament, **coordonatorul de grup se definește ca fiind** persoana desemnată, în special un cadru didactic, de unitatea de învățământ a însoți grupurile transportate cu microbuzul în situațiile prevăzute de art. 4, fără implicarea conducătorului auto.

Art.8. Cadrul didactic/coordonatorul de grup va întocmi o fișă de însoțire a transportului pentru fiecare traseu când transportul se va face pentru situațiile prevăzute la art. 4.

Art.9. Tuturor persoanelor li se va face un scurt instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării. Instructajul este făcut sub semnătură, de către cadrul didactic însoțitor/coordonatorul de grup.

CAPITOLUL III - UTILIZAREA MICROBUZULUI ȘCOLAR

Art.10 Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, până la data de 30 septembrie a fiecărui an școlar.

Art.11 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

1. orele de începere ale cursurilor
2. timpul necesar parcurgerii traseelor.
3. starea drumurilor
4. condițiile meteo în funcție de anotimp
5. numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport
6. orice alt factor care poate influența orarul de funcționare. în cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art.12 (1) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale preșcolarilor și elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale "Ionel Miron" Ivanesti și propus spre aprobare Consiliului Local al Comunei Ivanesti.

(2) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

(3) Îmbarcarea — debarcarea preșcolarilor și elevilor se va realiza doar în stațiile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea — debarcarea preșcolarilor și elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie, va fi răspunzător direct conducătorul auto și persoana care decide acest lucru.

(4) In cazul transportului prescolarilor, aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durata a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului in acest sens. Se recomanda asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durata a deplasării indiferent de vârsta elevilor, in scopul supravegherii acestora si asigurării condițiilor de securitate.

Art.13 Numărul de elevi transportați într-o cursa nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu avizul si consultarea Consiliului Local al Comunei Ivanesti, ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportați.

Art.14 (1) Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor si al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ/ administrației publice locale deservite de microbuzul școlar.

(3) Răspunderea disciplinara pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport si poate conduce in funcție de repetabilitate si gravitate pana la desfacerea contractului de munca.

Art.15 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum si trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are conducerea Primăriei Comunei Ivanesti, deținătoare a microbuzului, respectiv prin primarul, viceprimarul sau persoana cu atributii administrative, respectând-se cu strictete regulamentul de transport persoane intern.

Art.16 Conducătorul auto sau persoanele propuse ca însoțitori au obligația si completeze un tabel nominal cu elevii transportați, la fiecare cursa, tabel care va fi vizat ulterior de directorul unității școlare.

Art.17 Conducerea unitatii școlare trebuie sa dețină o evidenta clara a persoanelor care însoțesc elevii, intre localitatea de domiciliu a acestora si unitatea de învățământ in care își desfășoară cursurile, pe zile si curse.

Art.18 În cazul activităților precizate la art. 4, persoana care trebuie sa dețină o evidenta clara este coordonatorul de grup sau profesorul delegat.

Art.19 Primarul Comunei Ivanesti prin compartimentul de specialitate va stabili locația parcării microbuzelor școlare si va lua masuri de securitate a acestora.

CAPITOLUL IV - CONDUCĂTORUL AUTO

Art.20 Concursul pentru ocuparea postului de conducator auto al microbuzului școlar se face de către aparatul de specialitate al Primarului Comunei Ivanesti, care face toate demersurile legale in acest sens.

Art.21 (1) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, documentele dosarului de concurs etc. vor fi afișate in mod obligatoriu la sediul Primăriei comunei Ivanesti, in conformitate cu prevederile legale.

(2) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie si vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

- Codul rutier, completat si actualizat la data concursului;
- conduita preventiva in circulația rutiera;
- masuri de prim ajutor in caz de accidente;
- timpii de conducere si odihna;
- reguli de transport in traficul național si internațional - persoane.

Art.22 In cazul in care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis, se reorganizează concursul la o data ulterioara cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art.23 In perioada in care conducătorul auto nu efectuează transportul elevilor, precum si pe perioada vacanțelor școlare acesta va fi la dispoziția Primariei comunei Ivanesti, si va indeplini alte activități incredintate de catre conducerea primariei in conformitate cu pregătirea profesionala a

acestui sau in functie de necesitatile identificate la nivelul institutiei publice, cu respectarea normelor privind sanatatea si siguranta in munca.

Art. 24 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației in vigoare.

Art. 25 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor in vigoare, in funcție de vechime, categorie etc. Fisa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 26 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației in vigoare. Acest program va tine cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat. Munca suplimentară a conducătorilor microbuzelor școlare va fi compensata prioritar cu ore libere plătite în termen de 90 de zile calendaristice de la efectuarea ei in baza solicitarii persoanei interesate si a evidentei corecte a orelor suplimentare prestate, evidenta intocmita de persoana cu atributii administrative, vizata de viceprimar si aprobata de primar.

Art. 27 Conducătorul auto va avea in permanenta asupra sa, in timpul cat conduce microbuzul școlar, toate documentele solicitate de legislația in vigoare. Răspunderea pentru integritatea, existenta si păstrarea tuturor documentelor o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.28 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar sunt:

- cartea de identitate;
- permisul de conducere (obligatoriu categoria D);
- atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane, în termen de valabilitate;
- fișa medicală și aviz psihologic (de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor) în termen;
- cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- contractul de muncă al conducătorului auto, vizat "*conform cu originalul*";
- tabel nominal al elevilor transportați, semnat și vizat de directorul unitatii de invatamant .

Art.29 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- copie carte de identitate autovehicul;
- certificat de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
- asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- copie conform cu originalul *Certificat de transport in cont propriu* pentru transport public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflat în termen de valabilitate;
- foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă;
- rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- dovada de verificare a aparatului de tahograf electronic și a limitatorului de viteză. în original, aflată în termen de valabilitate;

Art.30 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art.31 (1) Sarcini și responsabilități ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;

- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și anunță imediat managerul de transport persoane din cadrul Primăria comunei Ivanesti, pentru a remedia defecțiunile;
 - preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă, completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil sau cârduri, după caz;
 - nu circulă fără ca aparatul tahograf/control de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
 - menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
 - face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc.);
 - parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
 - păstrează certificatul de îmbarcare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control;
 - se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
 - execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
 - se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
 - va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
 - respectă regulamentul intern al instituției;
 - îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere în domeniul în care își desfășoară activitatea;
 - comunică imediat managerului de transport persoane din cadrul Primăriei comunei Ivanesti — telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
 - are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor de poliție și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
 - să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de managerul de transport persoane;
 - respectă și îndeplinește cu strictețe normele PS1 și protecția muncii.
- (2) în timpul transportului elevilor, conducătorului auto i se interzice:**
- să circule cu viteză;
 - să fumeze;
 - să utilizeze aparate video și audio;
 - să iasă din mijlocul de transport atât timp cât nu s-a finalizat îmbarcarea/debarcarea;
 - să folosească telefonul mobil fără accesorii speciale;
 - să transporte marfa, orice bagaje sau echipamente altele decât bagajele elevilor;
 - să schimbe traseul aprobat;
 - să admită prezența în interiorul microbuzului a substanțelor explozive, urât mirositoare, inflamabile, alte materiale sau obiecte care prin formă sau dimensiune pot murdări pasagerii sau mașina ori alte mărfuri interzise la transport public de călători;
 - să părăsească mijlocul de transport în cazul în care sunt călători, cu excepția cazului în care acest lucru este absolut necesar și doar cu condiția că a luat toate măsurile necesare pentru a evita mișcarea necontrolată a acestuia de către pasageri sau utilizarea lui de către pasageri;

- să frâneze brusc, doar în caz de necesitate și pentru a evita un pericol iminent.

CAPITOLUL V - MANAGERUL DE TRANSPORT

Art.32 Microbuzul școlar poate efectua transportul elevilor numai în situația în care Primăria comunei Ivanesti, are numit, prin dispoziție a primarului, un manager de transport persoane.

Art.33. (1) Managerul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a instituției, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport.

(2) Pentru a putea fi numit în funcția de manager de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- calitatea de angajat în instituția respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- fără cazier judiciar;
- posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu, obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română (ARR);
- aviz psihologic.

Art.34. Managerul de transport, în exercitarea funcției sale, are următoarele obligații:

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;
- evidența documentelor de transport;
- evidența diagramelor tahograf utilizate sau a cârdurilor electronice, conform reglementărilor;
- întocmirea rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
- punerea la dispoziția organelor de control a tuturor documentațiilor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

CAPITOLUL VI - PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art.35 Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare, prevăzute la art.4 din prezentul regulament, se va efectua în afara orelor de curs sau în vacanțele școlare.

Art.36 Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzului școlar.

Art.37 Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul Regulament.

Art.38. Deplasarea echipajelor de elevi, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea memoriului justificativ de către Primarul comunei Ivanesti sau împuternicirii acestuia, după ce s-a efectuat instruirea elevilor cu privire la normele de comportament și de siguranță pe toata perioada efectuării transportului.

Art. 39 (1) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc.), se face, după caz, în urma unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține:

- denumirea organizatorului;
- activitățile care se vor desfășura (competiția, parteneriatul)
- perioada de desfășurare;
- locația activităților;
- program de desfășurare.

(3) Directorul și consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 40 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului /delegaților (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la activitățile specificate.

Art. 41 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 42 (1) În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul de ore de condus a conducătorilor auto și a timpilor de repaus.

(2) Conducerea Primăriei comunei Ivanesti va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, în măsura în care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigrama și stat de funcții).

Art. 43 Primăria comunei Ivanesti, deținătoare de microbuz de transport al elevilor va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice cu transportul preșcolarilor și elevilor la școală și invers.

Art. 44 (1) Pentru transportul elevilor la activitățile prevăzute la art. 4, vor fi respectate cu strictețe prevederile legale privind organizarea și desfășurarea competițiilor școlare, precum și cele privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, adaptate la situația specifică.

(2) Pentru transportul exclusiv al cadrelor didactice pentru activitățile prevăzute la art. 4, obținerea avizului primarului comunei Ivanesti se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- o adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde: justificarea deplasării, durata deplasării, traseul, numărul de participanți, precizarea fondurilor din care sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării;
- un tabel nominal cu profesorii transportați, vizat de către directorul unității școlare;

CAPITOLUL VII - CHELTUIELI

Art. 45 a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice și rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;

- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto
- b) Cheltuielile suportate de către Primăria comunei Ivanesti pentru microbuzul școlar sunt:
- cheltuieli de întreținere și asigurări auto
 - cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane
 - cheltuieli pentru asigurarea de combustibil
 - cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului
 - cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto
 - cheltuieli privind parcare și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcării
- c) Cheltuielile vor fi incluse în proiectul de buget prezentat consiliului local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către consiliul local, execuția bugetului revine Primăriei comunei Ivanesti.

Art. 46 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală și de la școală în localitatea de domiciliu.

CAPITOLUL VIII - DISPOZITII FINALE

Art. 47 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al comunei Ivanesti și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 48 Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis această faptă.

Art. 49 Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Consiliul Local al comunei Ivanesti și va fi adus la cunoștința tuturor persoanelor și instituțiilor interesate, iar publicarea se va face pe site-ul www.comunaivanesti.ro, iar un exemplar din prezentul regulament se va comunica soferului / soferilor microbuzului / microbuzelor școlar/ școlare.

Ivanesti, 26 .09.2025

Presedinte de sedinta,
Consilier,
Samir CHIRIAC



Contrasemneaza ,
Secretarul general al comunei,
jrs. Ovidiu COZMA





Trasee microbuz școlar

Marca FORD AVEURO Nr. Inmatriculare: VS 05 PCI

Traseul nr.1

Nr. crt.	Dimineața /După-amiaza	Locul și ora de îmbarcare	Locul și ora de debarcare	Elevi transportați Grădiniță	Elevi transportați Primar	Elevi transportați Gimnazial
1	Dimineata	Brosteni 6.30 Harsoveni 6.35	Ivanesti – 6.45			9
2	Dupa-amiaza	Ivanesti 14.00	Brosteni – 14.05 Harsoveni – 14.10			9

Traseul nr.2

Nr. crt.	Dimineața /După-amiaza	Locul și ora de îmbarcare	Locul și ora de debarcare	Elevi transportați Grădiniță	Elevi transportați Primar	Elevi transportați Gimnazial
1	Dimineata	Valea Mare 6.45	Ivanesti 6.55			12
2	Dupa-amiaza	Ivanesti 14.15	Valea Mare 14.20			12

Traseul nr.3

Nr. crt.	Dimineața /După-amiaza	Locul și ora de îmbarcare	Locul și ora de debarcare	Elevi transportați Grădiniță	Elevi transportați Primar	Elevi transportați Gimnazial
1	Dimineata	Buscata 7.05	Ivanesti 7.15			12
2	Dupa-amiaza	Ivanesti 14.40	Buscata 14.50			12



Traseul nr. 4

Nr. crt.	Dimineața /Dupa-amiaza	Locul și ora de îmbarcare	Locul și ora de debarcare	Elevi transportați Grădiniță	Elevi transportați Primar	Elevi transportați Gimnazial
1	Dimineata	Valea Mare 7.20	Ursoaia 7.30		16	
2	Dupa-amiaza	Ursoaia 12.25	Valea Mare 12.35		16	

Traseul nr. 5

Nr. crt.	Dimineața /Dupa-amiaza	Locul și ora de îmbarcare	Locul și ora de debarcare	Elevi transportați Grădiniță	Elevi transportați Primar	Elevi transportați Gimnazial
1	Dimineata	Ivanesti (Gologofta) 7.40	Ursoaia 7.50		16	
2	Dupa-amiaza	Ursoaia 12.10	Ivanesti (Gologofta) 12.20		16	

Traseul nr.6

Nr. crt.	Dimineața /Dupa-amiaza	Locul și ora de îmbarcare	Locul și ora de debarcare	Elevi transportați Grădiniță	Elevi transportați Primar	Elevi transportați Gimnazial
1	Dimineata	Buscata 7.50	Ursoaia 7.55		16	
2	Dupa-amiaza	Ursoaia 12.00	Buscata 12.05		16	

Traseul nr.7

Nr. crt.	Dimineața /Dupa-amiaza	Locul și ora de îmbarcare	Locul și ora de debarcare	Elevi transp ortati Grădin iță	Elevi transp ortati Primar	Elevi transp ortati Gimna zial
1	Dimineata	Buscata 7.05	Ursoaia 8.10	10		
2	Dupa-amiaza	Ursoaia 11.50	Buscata 11.55	10		

Traseul nr.8

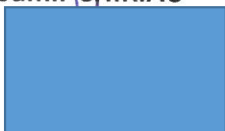
Nr. crt.	Dimineața /Dupa-amiaza	Locul și ora de îmbarcare	Locul și ora de debarcare	Elevi transp ortati Grădin iță	Elevi transp ortati Primar	Elevi transp ortati Gimna zial
1	Dimineata	Ivanesti (Gologofta) 8.15	Valea Mare 8.35	14		
2	Dupa-amiaza	Valea Mare 12.35	Ivanesti (Gologofta) 12.55	14		

Traseul nr. 9

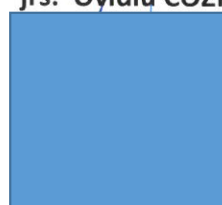
Nr. crt.	Dimineața /Dupa-amiaza	Locul și ora de îmbarcare	Locul și ora de debarcare	Elevi transp ortati Grădin iță	Elevi transp ortati Primar	Elevi transp ortati Gimna zial
1	Dimineata	Harsoveni 8.40	Valea Mare 8.45	8		
2	Dupa-amiaza	Valea Mare 12.30	Harsoveni 12.35	8		

Ivanesti, 26 .09.2025

Presedinte de sedinta,
Consilier ,
Samir CHIRIAC



Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei ,
jrs. Oyidiu COZMA





Trasee microbuz școlar

Marca OPEL MOVANO Nr. Inmatriculare: VS 14 PCI

Traseul nr.1

Nr. crt.	Dimineața /După-amiaza	Locul și ora de îmbarcare	Locul și ora de debarcare	Elevi transp ortăți Grădin iță	Elevi transp ortăți Primar	Elevi transp ortăți Gimna zial
1	Dimineata	Fundatura Mare – Mica 6.20 Cosesti – 6.30 Cosca – 6.40	Ivanesti - 6.50			15
2	Dupa-amiaza	Ivanesti – 14.00	Cosca – 14.10 Cosesti – 14.20 Fundatura Mare + Mica – 14.35			15

Traseul nr.2

Nr. crt.	Dimineața /După-amiaza	Locul și ora de îmbarcare	Locul și ora de debarcare	Elevi transp ortăți Grădin iță	Elevi transp ortăți Primar	Elevi transp ortăți Gimna zial
1	Dimineata	Ivanesti – 07.00 Brosteni – 07.05 Harsoveni – 07.10 Valea Oanei – 07.20	Ursoaia – 07.25			16
2	Dupa-amiaza	Ursoaia – 11.50	Valea Oanei – 11.55 Ivanesti – 12.10 Brosteni – 12.15			16

			Harsoveni – 12.20			
--	--	--	-------------------	--	--	--

Traseul nr.3

Nr. crt.	Dimineața /Dupa-amiaza	Locul și ora de îmbarcare	Locul și ora de debarcare	Elevi transp ortati Grădin iță	Elevi transp ortati Primar	Elevi transp ortati Gimna zial
1	Dimineata	Ursoaia – 07.25	Ivanesti – 07.35			16
2	Dupa-amiaza	Ivanesti – 14.00	Ursoaia – 14.10			16

Traseul nr. 4

Nr. crt.	Dimineața /Dupa-amiaza	Locul și ora de îmbarcare	Locul și ora de debarcare	Elevi transp ortati Grădini ță	Elevi transp ortati Primar	Elevi transp ortati Gimna zial
1	Dimineata	Cosca – 07.50 Cosesti – 08.00 Fundatura Mare + Mica – 8.10 / 8.20	Valea Mare – 08.35			14
2	Dupa-amiaza	Valea Mare – 12.20	Cosca – 12.35 Cosesti – 12.45 Fundatura Mare + Mica – 12.55 / 13.05			14

Ivanesti, 26 .09.2025

Presedinte de sedinta,
Consilier ,
Samir CHIRIAC



Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei ,
jrs. Ovidiu COZMA

