

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA IVANESTI
PRIMAR
Nr. 5447 / 14.10.2022

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea planului de masuri in vederea completarii si tinerii la zi a Registrului Agricol, pentru perioada 2020-2024, la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Ivanesti, judetul Vaslui

Avand in vedere referatul de aprobare al primarului comunei Ivanesti, judetul Vaslui, din care rezulta necesitatea si oportunitatea adoptarii unei hotarari privind stabilirea unor masuri in vederea completarii si tinerii la zi a Registrului Agricol, pentru perioada 2020-2024, la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Ivanesti, judetul Vaslui, raportul compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivanesti si raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local Ivanesti;

In conformitate cu prevederile :

- Ordonantei Guvernului nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare,

- Hotararii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;

- art. 2 alin. (2), art. 6 alin.(7), și art. 7 alin. (4) din Ordinul comun nr.25/ 1.382/ 37/ 1.642/ 14.297/ 746/ 20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. "d" coroborat cu alin. (7) lit. "s" precum și ale art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Consiliul Local al comunei Ivanesti, judetul Vaslui, adopta prezenta

HOTARARE :

Art.1. (1) Se aprobă planul de masuri in vederea completarii si tinerii la zi a Registrului Agricol, pentru perioada 2020-2024, la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Ivanesti, judetul Vaslui, atat pe suport de hartie, cat si in format electronic, conform Anexei nr. 1 parte integranta din prezenta hotarare.

(2) Modelul declarației pentru înscrierea datelor în registrul agricol pentru perioada 2020- 2024 este prevazut in Anexa nr. 2 la Hotararea nr. 48 /07.07.2020.

(3) Atat reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica, cat si reprezentantii gospodăriilor, exploatațiilor agricole individuale, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, asociațiilor familiale, precum și orice alte entități fără personalitate juridică, raspund juridic de corectitudinea datelor, informatiilor si documentelor furnizate / prezentate compartimentului de resort dfin cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivanesti.

Art.2. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrului Agricol pe suport de hârtie, pentru perioada iulie 2020 – decembrie 2021, ianuarie – septembrie 2022, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrului Agricol în format electronic, pentru perioada iulie 2020 - decembrie 2021, ianuarie – septembrie 2022, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se insarcineaza personalul Compartimentului Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei .

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Ivanesti, Instituției Prefectului județului Vaslui, Compartimentului Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol si va fi adusa la cunostinta publica prin afisare si publicare www.comunaivanesti.ro

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 19.10.2022, cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ, cu un numar de voturi „pentru”, voturi „împotriva” și „abțineri” din totalul de consilieri locali în funcție si consilieri locali prezenti la sedinta.

Ivanesti, 14 octombrie 2022

**Initiator,
Primar ,
Dr. Novac Vasile**

**Avizat de legalitate,
Secretarul general al comunei,
jrs. Cozma Ovidiu**

PLAN DE MASURI

In vederea **completarii si tinerii la zi a Registrului Agricol, pentru perioada 2020-2024, la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Ivanesti, judetul Vaslui**

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1	Inscrierea si actualizarea datelor in registrul agricol vor fi efectuate cu respectarea prevederilor OG nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu completarile ulterioare, Hotararii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024; Ordinul comun nr.25/ 1.382/ 37/ 1.642/ 14.297/ 746/ 20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024	Permanent	Personal cu atributii conform fisei postului / Compartiment Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol
2	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica	Permanent	Personal cu atributii conform fisei postului / Compartiment Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol
3	Registrul agricol, atat cel pe suport de hartie, cat si in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta la nivelul aceleiasi autoritati a administratiei publice locale, atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. In situatia in care in perioada anterioara gospodaria in cauza nu a avut deschisa pozitie in registrul agricol se face mentiunea "pozitie noua". Aceste informatii se inscriu in continuarea casetei care cuprinde "Pozitia numarul"	Permanent	Personal cu atributii conform fisei postului / Compartiment Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol
4	(1) Se completeaza volume separate pentru urmatoarele categorii de detinatori de terenuri si animale, astfel : a) Tipul 1 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in localitate b) Tipul 2 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati decat cele unde detin	Permanent	Personal cu atributii conform fisei postului / Compartiment Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol

	bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol; c) Tipul 3 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Justiției, Serviciului Român de Informații, alte instituții exceptate (2) Ori de câte ori se înscrie o persoană fizică în registrul agricol, numele se înscrie cu litere mari, iar prenumele numai cu prima literă mare, precum și inițiala tatălui cu literă mare. Potrivit art. 66 alin.(2) din Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numele sau prenumele formate din două sau mai multe cuvinte se scriu cu cratimă		
5	Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie cât și în format electronic va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație	Permanent	Personal cu atribuții conform fișei postului / Compartiment Fond Funciar, Cadastru și Registru Agricol
6	Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport hârtie se va face numai cu cerneala / pasta albastră	Permanent	Personal cu atribuții conform fișei postului / Compartiment Fond Funciar, Cadastru și Registru Agricol
7	(1) Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează: a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol; b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme; c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;	Permanent	Personal cu atribuții conform fișei postului / Compartiment Fond Funciar, Cadastru și Registru Agricol

	d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei; e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol. (2) Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează: a) în fața secretarului general al localității; b) în fața notarului public; c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.		
8	Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al primarului in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se vor comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data inregistrarii lor	Permanent	Personal cu atributii conform fisei postului / Compartiment Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol

9	Secretarul general al comunei sau alte persoane desemnate din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifica concordanta dinter cele doua forme de registru agricol, in format electronic si pe suport de hartie	Permanent	Secretar general
10	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei	Permanent	Personal cu atributii conform fisei postului / Compartiment Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol
11	Modalitatea de operare a modificarilor datelor inscrise in registrul agricol pe suport hartie este urmatoarea : se taie datele ce necesita a fi modificate cu o singura linie orizontala cu cerneala / pasta rosie, lasandu-se vizibila inscrierea anterioara	Permanent	Personal cu atributii conform fisei postului / Compartiment Fond Funciar, Cadastru si Registru Agricol
12	Vor fi aplicate sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor efectuate de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor ce fac obiectul registrului agricol	Permanent	Primar si / sau persoanele imputernicite de acesta

Ivanesti, 14 octombrie 2022

Initiator,
Primar ,
Dr. Novac Vasile

Avizat de legalitate,
Secretarul general al comunei,
jrs. Cozma Ovidiu

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA IVANESTI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA Nr. 2 la HCL IVANESTI NR./2022

POZITII INSCRISE IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI IVANESTI, JUDETUL VASLUI PENTRU PERIOADA IULIE 2020- DECEMBRIE 2021, IANUARIE – SEPTEMBRIE 2022		
Localitate / Nr. vol. Registru agricol	Numar pozitii registru agricol	Pe suport de hartie
IVANESTI / 18	850	850
BROSTENI / 5	230	230
COSCA / 5	240	240
COSESTI / 5	247	247
VALEA MARE / 5	247	247
VALEA OANEI / 4	173	173
BUSCATA / 2	87	87
IEZEREL / 2	77	77
URSOAIA / 4	187	187
FUNDATURA MARE / 2	74	74
FUNDATURA MICA / 1	32	32
BLESCA / 5	250	250
HARSOVENI / 2	120	120
UNITATI CU PERSONALITATE JURIDICA / 2	99	99
I.I. , I.F, P.F.A / 2	56	56
STRAINASI (TIPUL 2) / 5	160	160
TOTAL = 70	3116	3116

Presedinte de sedinta,
Consilier,
.....

Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei,
jrs. Cozma Ovidiu

Compartiment Agricol,
Personal desemnat cu tinerea si completarea Registrului Agricol
Cons. Ivanciu Ionela
Cons. Chirila Mihaela

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA IVANESTI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA Nr. 3 la HCL IVANESTI NR./2022

POZITII INSCRISE IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI IVANESTI, JUDETUL VASLUI, PERIOADA IULIE 2020- DECEMBRIE 2021, IANUARIE – SEPTEMBRIE 2022		
Localitate / Nr. vol. Registru agricol	Numar pozitii registru agricol	In format electronic
IVANESTI	939	939
BROSTENI	239	239
COSCA	237	237
COSESTI	237	237
VALEA MARE	255	255
VALEA OANEI	176	176
BUSCATA	88	88
IEZEREL	77	77
URSOAIA	189	189
FUNDATURA MARE	77	77
FUNDATURA MICA	32	32
BLESCA	257	257
HARSOVENI	138	138
UNITATI CU PERSONALITATE JURIDICA	99	99
STRAINASI (TIPUL 2)	163	163
TOTAL	3203	3203

Presedinte de sedinta,
Consilier,
.....

Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei,
jrs. Cozma Ovidiu

Compartiment Agricol,
Personal desemnat cu tinerea si completarea Registrului Agricol
Cons. Ivanciu Ionela
Cons. Chirila Mihaela

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA IVANESTI
PRIMAR
Nr. 5447 / 14.10.2022

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind aprobarea **planului de masuri in vederea completarii si tinerii la zi a Registrului Agricol, pentru perioada 2020-2024, la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Ivanesti**

In conformitate cu actele normative in vigoare, Registrul agricol constituie bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național.

De asemenea, Registrul agricol constituie sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

Totodata, Registrul agricol asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții.

Asadar, Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității;
- f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și produselor de protecția plantelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- h) clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;
- k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- l) înregistrări privind contractele de arendare;
- m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- n) alte mențiuni.

Avand in vedere cele expuse supun dezbaterii Consiliului Local proiectul de hotarare privind aprobarea planului de masuri in vederea completarii si tinerii la zi a Registrului Agricol, pentru perioada 2020-2024, la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Ivanesti.

Initiator,
PRIMAR,
Dr. Novac Vasile

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA IVANESTI
SECRETAR GENERAL
Nr. 5448 / 17.10.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare privind aprobarea planului de masuri in vederea completarii si tinerii la zi a Registrului Agricol, pentru perioada 2020-2024, la nivelul UAT Comuna Ivanesti

In conformitate cu prevederile :

- Ordonantei Guvernului nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotararii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol penru perioada 2020-2024;
- art. 2 alin. (2), art. 6 alin.(7), și art. 7 alin. (4) din Ordinul comun nr.25/ 1.382/ 37/ 1.642/ 14.297/ 746/ 20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Si in temeiul art. 129 alin. (2) lit. "d" coroborat cu alin. (7) lit. "s" precum și ale art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a fost initiat de catre primarul comunei proiectul de hotarare privind aprobarea planului de masuri in vederea completarii si tinerii la zi a Registrului Agricol, pentru perioada 2020-2024, la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Ivanesti.

Fac precizarea ca Registrul agricol constituie sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

Registrul agricol asigură baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi:

- a)** eliberarea documentelor doveditoare referitoare la deținerea parcelelor agricole, a animalelor și a păsărilor;
- b)** eliberarea/vizarea atestatelor de producător și eliberarea carnetelor de comercializare, în vederea valorificării de către producătorii agricoli, persoane fizice, a produselor agricole proprii și de exercitare a comerțului cu aceste produse;
- c)** eliberarea adeverințelor privind calitatea de producător agricol, în cazul celor care nu desfășoară activitate economică pentru care se eliberează documentele prevăzute la lit. b);
- d)** starea materială pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;
- e)** alte cazuri prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Avand in vedere cele aratate, sustin legalitatea, temeinicia si oportunitatea dezbaterii proiectului de hotarare privind aprobarea planului de masuri in vederea completarii si tinerii la zi a Registrului Agricol, pentru perioada 2020-2024, la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Ivanesti.

Secretarul general al comunei,
Jrs. Cozma Ovidiu